

**FICHA DE INSCRIÇÃO | CURSO PROFISSIONAL**

INTÉRPRETE ATOR/ATRIZ

TÉC. AUDIOVISUAIS

TÉC. MULTIMÉDIA

TÉCNICO VÍDEO

**CAMPOS A PREENCHER PELA ESCOLA**

Ano \_\_\_\_\_ Ano Letivo \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ Nº Inscrição \_\_\_\_\_ Nº formando SIGO \_\_\_\_\_

**IDENTIFICAÇÃO DO ALUNO**

Nome: \_\_\_\_\_

Nacionalidade: \_\_\_\_\_ Naturalidade - Distrito: \_\_\_\_\_ Concelho: \_\_\_\_\_

Língua Materna: \_\_\_\_\_

Data de Nascimento: \_\_\_\_\_ Sexo: M F Outro

Cartão Cidadão: \_\_\_\_\_ Data de validade Cartão Cidadão: \_\_\_\_\_

Contribuinte: \_\_\_\_\_ Nº Seg. Social: \_\_\_\_\_ Nº Utente Saúde: \_\_\_\_\_

Morada: \_\_\_\_\_

Localidade: \_\_\_\_\_ Código Postal: \_\_\_\_\_ - \_\_\_\_\_

Telefone: \_\_\_\_\_ E-mail: \_\_\_\_\_

**Questões de especial reserva por parte da escola, apenas para conhecimento interno:**

O aluno tem as vacinas em dia? Sim Não

O aluno tem algum impedimento para atividades físicas em geral? \_\_\_\_\_

O aluno tem alguma outra condicionante ao nível da saúde que considere relevante mencionar? \_\_\_\_\_

O aluno é acompanhado ao nível médico em áreas do foro psicológico, psiquiátrico ou afins? Se sim, pode desenvolver em que termos? \_\_\_\_\_

O aluno toma alguma medicação regular que seja relevante ser do conhecimento da escola? Se sim, pode discriminar? \_\_\_\_\_

**AGREGADO FAMILIAR**

Nome da Mãe: \_\_\_\_\_ Profissão: \_\_\_\_\_

Habilitações Literárias: \_\_\_\_\_ Local de Trabalho: \_\_\_\_\_

Telefone: \_\_\_\_\_ E-mail: \_\_\_\_\_

Nome do Pai: \_\_\_\_\_ Profissão: \_\_\_\_\_

Habilitações Literárias: \_\_\_\_\_ Local de Trabalho: \_\_\_\_\_

Telefone: \_\_\_\_\_ E-mail: \_\_\_\_\_

## ENCARREGADO DE EDUCAÇÃO

Pai Mãe Rep. Legal Outro: \_\_\_\_\_ Grau parentesco: \_\_\_\_\_

A preencher em caso de não ser a Mãe ou o Pai:

Nome do encarregado de educação: \_\_\_\_\_

Nacionalidade: \_\_\_\_\_ Data de Nascimento: \_\_\_\_\_ Sexo: M F

Cartão Cidadão: \_\_\_\_\_ Data de validade Cartão Cidadão: \_\_\_\_\_

Contribuinte: \_\_\_\_\_ Nº Seg. Social: \_\_\_\_\_

Morada Residência: \_\_\_\_\_

Telefone: \_\_\_\_\_ E-mail: \_\_\_\_\_

Formação Académica: \_\_\_\_\_

Situação de Emprego: \_\_\_\_\_ Profissão: \_\_\_\_\_

## DADOS DA MATRÍCULA

Nível de Ensino do ano lectivo anterior: Básico Secundário

Ano: \_\_\_\_\_ Turma: \_\_\_\_\_ Língua Estrangeira 7ºano: \_\_\_\_\_

Escola frequentada no ano anterior: \_\_\_\_\_

Agrupamento: \_\_\_\_\_

Distrito: \_\_\_\_\_ Concelho: \_\_\_\_\_

Transitou de ano? Sim Não

Morada para correspondência: Aluno Pais Enc. Educação

A disciplina de Educação Moral e Religiosa, é de frequência facultativa. Pretende frequentar esta disciplina? Sim Não

### Anexar a esta ficha de matrícula:

- Comprovativo de Residência do Encarregado de Educação
- Fotografia tipo passe do aluno
- Fotografia do aluno de corpo inteiro, meio corpo, rosto, frente em postura reta

## TERMOS E CONDIÇÕES

### HORÁRIO E LOCAL

1. A formação será realizada nas instalações sitas na Travessa do Recolhimento Lázaro Leitão nº1, 1100-468 Lisboa, ou em outro local indicado pela entidade e comunicado atempadamente;
2. Em caso de necessidade a formação poderá ser ministrada através de videoconferência;
3. Qualquer alteração aos horários e/ou datas de realização das sessões, implicará a comunicação prévia e em tempo útil.
4. Independentemente das alterações verificadas no calendário de formação, a duração total corresponderá, a cerca de 3.200 horas de formação.

### REGIME FINANCEIRO GAF

Tendo em conta que o desenvolvimento do projeto educativo vai muito além da lecionação do plano curricular, funciona na Escola Nicolau Breyner o Gabinete de Apoio ao Formando. O GAF tem como objetivo proporcionar aos formandos um conjunto de ações e atividades que funcionam como mecanismos potenciadores da criatividade, de valorização profissional e desenvolvimento individual, visando dotar os alunos de um mais vasto leque de competências e possibilitando a articulação de saberes.

1. O GAF promoverá sistemas de incentivos para os alunos a quem seja reconhecido mérito e a situação socioeconómica;
2. São organizadas atividades – visitas, debates, conferências, etc. - em que o aluno participará, numa tomada de consciência, sobre

- vários aspetos da vida social e cultural;
3. São disponibilizados: meios técnicos, em regime extracurricular, para desenvolvimento de trabalhos; informação especializada; contacto com empresas e Instituições, quer sociais quer profissionais;
  4. O GAF contribuirá para a atualização de espaços, equipamentos e softwares para as componentes técnicas dos cursos;
  5. O GAF facultará a documentação de estudo para a maior parte das disciplinas, nomeadamente das componentes técnicas;
  6. Disponibilizará apoio para atividades dos alunos. (ex.: visitas de estudo)
  7. São desencadeadas ações de divulgação dos trabalhos dos alunos e apoio específico extracurricular em áreas de formação;
  8. São apoiadas as iniciativas e as propostas dos alunos, que se mostrem de interesse artístico, cultural ou lúdico para a comunidade onde se integra a Escola;
  9. Será disponibilizado aos formandos apoio personalizado, para despiste e atendimento de casos que o justifiquem;
  10. O GAF apoiará a gestão de carreira dos formandos, através da elaboração de currículos artísticos e o contato com agência, castings, produtores, companhias que procuram colaboradores/atores;
  11. A inscrição no GAF é válida para o ciclo de formação (3 anos) e a mesma está sujeita ao pagamento de uma Atividade de Complemento Curricular e Material de Apoio, no valor de 110,00€ (cento e dez Euros);
  12. A Atividade de Complemento Curricular e Material de Apoio, devida será paga em 10 meses (setembro a junho);
  13. Os pagamentos devem ser feitos por transferência bancária.
  14. A transferência bancária deve ser sempre acompanhada de envio de comprovativo para [geral@nbacademia.pt](mailto:geral@nbacademia.pt) com referência ao aluno/a para identificação do pagamento.
  15. O IBAN para transferência bancária é PT50-0033-0000-45458316972-05
  16. O pagamento deverá ser efetuado até ao dia 8 de cada mês ou até ao dia útil seguinte. O atraso no pagamento obriga a uma multa de 25€.

### **MATRÍCULA E SEGURO ESCOLAR**

1. O aluno deverá ainda liquidar uma matrícula anual no valor de 150€ (cento e cinquenta euros), acrescido do seguro escolar no valor de 35€ (trinta e cinco euros).
2. O valor relativo à matrícula e seguro deverá ser liquidado no ato da matrícula.

### **DADOS PESSOAIS**

1. A Escola Profissional Nicolau Breyner garante a estrita confidencialidade no tratamento dos dados pessoais fornecidos.
2. A informação disponibilizada pelo aluno/a não será partilhada com terceiros, a não ser com a sua expressa autorização e será utilizada apenas para os fins diretamente relacionados com o curso em que se inscreve.
3. O Aluno/a autoriza, que os seus dados pessoais sejam facultados às entidades certificadoras das entidades formadoras, para que possa ser auscultado sobre a qualidade da formação que irá frequentar, bem como às entidades financiadoras da ação.

### **PROPRIEDADE INTELECTUAL**

1. Todos os exercícios, trabalhos, imagens, sons ou maquetes produzidos em contexto de formação são propriedade da Escola Profissional Nicolau Breyner que pode usá-los em todas as situações que entenda necessárias e úteis para a divulgação e promoção da academia, para o que o aluno cede os respetivos direitos.
2. Os alunos/as podem guardar cópias para elaboração de portfólio dos trabalhos em que participem. O uso público dos mesmos, de forma remunerada ou não, obriga a autorização da Escola Profissional Nicolau Breyner.
3. Devem ser incluídos em todos os trabalhos o copyright “Uma produção Escola Profissional Nicolau Breyner” no final ou início do trabalho, usando logótipo atualizado;

A assinatura deste documento não dispensa a consulta do documento ‘Regulamento Interno – Cursos Profissionais’.

O Aluno/a aceita que os seus dados pessoais sejam incluídos na base de contactos da Escola Profissional Nicolau Breyner para futuras ações de promoção, podendo a qualquer momento aceder, alterar ou cancelar essa informação por escrito.

O/A encarregado/a de educação (ou o/a aluno/a, quando maior de 18 anos) declara ter tomado conhecimento da recolha e tratamento dos dados constantes neste boletim para fins de processamento de pedido de matrícula e de consolidação de um registo biográfico do/a aluno/a no estabelecimento de educação e ensino em que vier a ser colocado/a.

O/A encarregado de educação (ou o/a aluno/a, quando maior de 18 anos) declara, sob compromisso de honra, serem verdadeiras as declarações constantes deste boletim, bem como os documentos apresentados

Data: \_\_\_ / \_\_\_ / \_\_\_\_\_

Assinatura do formando (Encarregado de Educação no caso de menores)

\_\_\_\_\_